

Příloha č. 2 – minimální požadavky pro VZMR III. kategorie
(stavební práce od 2,000.000,01 do 6,000.000,00 Kč bez DPH)

Úkon, činnost	Metodická pomůcka	Za zadavatele	DO KDY
Rozhodnutí o přípravě a provedení VZ	Rozpočet, rozpočtové opatření, plán investic nebo oprav Rozhodnutí zastupitelstva nebo rady města Rozhodnutí statutárního zástupce	RM nebo ZM Statutární zástupce	Kdykoli
Způsob zadání VZ	Zveřejnit na profilu zadavatele	Správce kapitoly Administrátor	Před zadáním
Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace; jejich minimální obsah (může být jeden dokument):	Zadavatel – identifikační údaje	Správce kapitoly Administrátor	Podle rozhodnutí zadavatele
	Veřejná zakázka = název veřejné zakázky = předmět veřejné zakázky (popis a základní informace)		
	Zadávací řízení = druh ZŘ: STAVEBNÍ PRÁCE = lhůta pro podání nabídek	Starosta Statutární zástupce	
	Způsob podání nabídek: písemně v uzavřené obálce nebo na profilu zadavatele		
	Způsob a pravidla pro hodnocení nabídek	Správce kapitoly Administrátor	
	Požadavky na zpracování nabídky		
	Požadavky na zpracování kritérií hodnocení		
	Lhůta pro provedení a provádění veřejné zakázky		
Požadavky na základní a profesní způsobilosti			
Přílohy:	Návrh smluvního závazku	Správce kapitoly Administrátor Projektant	
	Konkrétní popis veřejné zakázky Technické výkresy nebo dokumentace nebo projektová dokumentace určující předmět veřejné zakázky Soupis prací, dodávek a služeb pro ocenění		
Formuláře	Krycí list nabídky Prohlášení o akceptaci smlouvy Prohlášení o splnění základní způsobilosti Prohlášení o splnění profesní způsobilosti Rozpočet = <i>soupis prací, dodávek a služeb pro ocenění</i>	Správce kapitoly Administrátor Projektant	
Evidence nabídek	Písemně v uzavřené obálce <i>Podací deník – č.j.; datum; hodina doručení</i>	Podatelna	V den doručení
	Profil zadavatele <i>Evidence dle systému</i>	Správce kapitoly Administrátor	Dle systému
Otevírání nabídek, záznam	Zpřístupnění nabídek v elektronické podobě	Správce kapitoly Administrátor	Bez zbytečného odkladu
	Otevírání nabídek v listinné podobě	Dtto + min. jeden člen komise	
Hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti; posouzení nabídkových cen	Podle pravidel pro hodnocení nabídek a podmínek uvedených v zadávací dokumentaci	Komise za pomoci Správce kapitoly a Administrátora	<i>Doporučeno do 14 dnů ode dne otevření nabídek</i>
Rozhodování zadavatele na základě podkladů komise	Rozhodnutí o výběru dodavatele	RM nebo ZM Statutární zástupce	Nejbližší zasedání RM nebo ZM, jinak neprodleně
	Rozhodnutí o vyloučení účastníka		
	Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení		
Odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele; výzva k součinnosti a uzavření smluvního záv.	Oznámení o výběru dodavatele	Správce kapitoly Administrátor	Doporučeno do 14 pracovních dnů
	Oznámení rozhodnutí o vyloučení účastníka		
	Oznámení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení		
Doplnění návrhu smluvního závazku	Doplnění smlouvy na základě nabídky vybraného dodavatele	Správce kapitoly Administrátor	Doporučeno do 14 dnů
Uzavření smluvního závazku	Podpis smlouvy	Starosta Statutární zástupce	Doporučeno do 14 dnů
Zveřejnění na profilu zadavatele	Smlouvy, dodatky	Správce kapitoly Administrátor	Do 15 dnů
	Skutečná cena		Do 3 měsíců